

Fiche de poste

RESPONSABLE FORMATION ET COORDINATION TECHNIQUE

CDD / CDI

Expérience

Idéalement 2 ans dans le domaine de la formation et connaissance du domaine des salles propres et maîtrise de la contamination.

L'ASPEC

Association professionnelle depuis **plus de 50 ans**, dans le domaine des **salles propres et maîtrise de la contamination**, et **reconnue d'utilité publique**.

L'Aspec, c'est la force d'un réseau entre **chercheurs, fournisseurs et utilisateurs** multi-filières (pharma, biotech, hospitalier, dispositifs médicaux, micro-électronique, spatial, opto-mécanique, cosmétique, agro...) autour des **problématiques de maîtrise de la contamination** (particulaire, microbiologique et chimique).

Activités : **Evènement** (salon, congrès et journées techniques), **Formation** (inter, intra, en région), **Guides techniques, Audit, Conseil & Expertise**, Services aux adhérents (contexte normatif, contenu technique, mises en relation, revue Salles Propres...)

Ressources : 5 permanents, 20 personnes au conseil d'administration, 15 personnes au conseil scientifique, 50 formateurs intervenants.

Objectifs

Le responsable de formation pilote opérationnellement l'**activité de formation** et de **certification (QUALIOPI)** dont il a la charge, organise les moyens nécessaires à l'accueil des stagiaires/apprenants dans le respect des exigences qualité et des règles de sécurité mais aussi de la **convivialité** et du **professionnalisme**.

Il assure la **mise en œuvre opérationnelle des formations** et des missions associées à la certification avec la personne chargée des formations qui gère l'aspect administratif et documentaire.

La **coordination technique** permet d'assurer le contenu technique des sessions de formations, d'aller chercher les **experts métiers** et **intervenants** adaptés au contenu dispensé. Cette coordination permet aussi d'identifier et de **fédérer les intervenants** pour les **congrès** et **journées techniques**.

Le coordinateur est également le **relais entre les questions techniques** et les réponses apportées par les experts métiers, le lien avec l'**AFNOR** et toute autre interaction technique nécessaire.

Missions

Parmi l'ensemble des missions, la personne à ce poste :

- Met en place et pilote les **activités de formation** et de **certification**
- Est garant de la **qualité des sessions de formation**, du contenu technique et de leur valorisation
- Est garant de la qualité des prestations de formation, de certification dans le respect des engagements pris,
- S'assure sur les **lieux d'activité** relevant de la responsabilité, du respect des conditions d'hygiène et de sécurité, des bonnes conditions d'accueil du personnel et des apprenants
- Peut être conduit à **piloter des projets/programmes**, nouvelles sessions et assurer une fonction de contribution au développement de l'offre,
- Assure la **continuité du parcours pédagogique** en planifiant l'activité des formateurs mais aussi des réunions régulières afin de fédérer le réseau des formateurs
- Entretien et maintient les **présentations techniques** et les habilitations des formateurs,
- **Accompagne et anime les collectifs de formateurs** dans la mise en œuvre de la pédagogie dans ses différentes modalités,
- Anime fonctionnellement le **chargé de formation sur son périmètre**, pour garantir la présence et la conformité administrative et fonctionnelle des pièces nécessaires aux activités
- Assure la **coordination technique des formateurs et experts métiers** en fonction des besoins (formations, évènements, réponses aux **questions techniques** aux adhérents, **articles** pour revues techniques...)
- **Anime et coordonne des groupes de travail** sur des sujets variés et crée du contenu (conseil scientifique, commissions guides ou fascicules techniques, newsletter, site internet, appli..)
- Participe à la **vision stratégique de l'Aspec** et de son champ d'action
- Réaliser les **offres intra** (technique et commerciale) après échanges avec le demandeur
- Réflexion sur la réalisation de **nouveaux ateliers pratiques** et pédagogiques
- Veille des **besoins utilisateurs** afin de développer l'offre de formation (contenus et moyens)
- Proposer des **nouveaux outils** et formats
- Participer à l'élaboration du **catalogue formation**
- S'impliquer dans les **actions de communication** en lien avec la chargée de communication
- Animer des **groupes de travail**
- Suivi et acquisition de **matériels** pour travaux pratiques et démonstrations
- Intervenir aux **évènements**, notamment en qualité de modérateur aux congrès

Qualités requises

- Dynamisme
- Organisation
- Enthousiasme
- Relationnel
- Autonome



Salaire

Suivant profil

Contact :

Stéphane ORTU, délégué général
stephane.ortu@aspec.fr